

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 213»**

654032, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, дом № 16А, тел. 37-86-49
DetS213@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 213»

_____ А.С. Синкина

Приказ № 5 от 20.01.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 213»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 20.01. 2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для МБ ДОУ «Детский сад № 213» в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213» (далее - Учреждение).
- 1.3. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБ ДОУ «Детский сад № 213» является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность Учреждения.
- 2.3. Решение вопросов по организации образовательного процесса
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
 - определение основных направлений педагогической деятельности;
 - обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - организация дополнительных образовательных услуг;
 - выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
 - рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения

4.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

4.3. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов педагогического совета.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет, передаётся по акту при смене руководителя.